

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Pirkanmaan Päivätoiminnan Asiakaslähtöinen Aktiivinen ja Voimavaroja tukeva Osallisuus (PAAVO) – hankkeen aiesopimuksen hyväksyminen**

**TRE:3453/00.01.05/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Pilvi Nissilä, puh. 040 728 7282, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Pirkanmaan Päivätoiminnan Asiakaslähtöinen Aktiivinen ja Voimavaroja tukeva Osallisuus (PAAVO) – hankkeen aiesopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kulttuurijohtaja Sampo Terho.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Pirkanmaan hyvinvointialue hakee Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) vuoden 2026 terveyden edistämisen määrärahaa PAAVO-hankkeelle, joka tukee ikäihmisten toimintakykyä ja kotona pärjäämistä sekä omaishoitajien hyvinvointia. Hanke toteutetaan 1.1.2026-31.10.2028 ja kohderyhmänä ovat säännöllisen kotihoidon kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaat.

PAAVO-hankkeen tavoitteena on kehittää asiakaslähtöistä, aktiivista ja voimavaroja tukevaa osallisuutta, tukea kotona selviytymistä, ehkäistä yksinäisyyttä ja vahvistaa ikäihmisten kokemusta merkityksellisyydestä. Toiminta lisää ikäihmisten turvallisuuden tunnetta, edistää hyvinvointia, toimintakykyä ja elämänlaatua. Asiakkaat osallistuvat aktiivisesti päivätoiminnan suunnitteluun ja sisällöntuotantoon.

Päivätoiminnan sisällöt ovat monimuotoisia, vuorovaikutteisia ja vahvistavat digikyvykkyyttä. Toiminta toteutetaan monialaisessa yhteistyössä ammattilaisten, opiskelijoiden ja kuntien HYTE- ja kulttuuritoimijoiden kesken. Hanke edistää palveluiden yhdenvertaisuutta, tasalaatuisuutta ja saatavuutta sekä parantaa HYTE-palveluiden ja niihin liittyvän tiedon saavutettavuutta. Lisäksi vahvistetaan ammattilaisten ja asiantuntijoiden osaamista, verkostoitumista ja hyvien käytäntöjen jakamista pysyvien ja vaikuttavien toimintamallien kehittämiseksi.

Tampereen kaupungin osallistuminen PAAVO-hankkeeseen on tärkeää useista syistä:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

1. Kulttuurisisältöjen tuottaminen: Tampere tuottaa jo kotihoidon asiakkaille kulttuurisisältöjä, ja kaupungin osallistuminen hankkeeseen mahdollistaa näiden sisältöjen kehittämisen ja monipuolistamisen edelleen. Tämä tukee ikäihmisten hyvinvointia ja toimintakykyä.
2. Etäpalveluiden kehittäminen: Kuntouttavaa kotihoitoa ollaan osittain siirtämässä etäyhteyksille, ja Tampereen on tärkeää olla mukana kehittämässä monimuotoisia kulttuurisisältöjä, jotka sisältävät myös etälähetykset. Tämä vastaa yhteiskunnan tarpeeseen kehittää etäpalveluita ja varmistaa, että ikäihmiset saavat laadukkaita palveluita myös etänä.
3. Nykyajan tarpeisiin vastaaminen: Vaikka Tampere jo tuottaa kulttuurisisältöjä, niitä on entisestään kehitettävä vastaamaan nykypäivän tarpeita. Osallistuminen hankkeeseen mahdollistaa jatkuvan kehityksen ja parantaa palveluiden laatua ja saavutettavuutta.

Hankkeen päätoteuttaja on Pirkanmaan hyvinvointialue (Y-tunnus: 3221308-6), Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinja (ikäihmisten toimialue). Osatoteuttajina ovat Ikäinstituutti ja Tampereen ammattikorkeakoulu TAMK. Hankkeen kokonaisbudjetti on 800 000 € vuosille 2026-2028.

Tampereen ja Akaan kaupungit toimivat hankkeen yhteistyökumppaneita. Tampere sitoutuu osallistumaan hankkeeseen omalla panostuksellaan.

Sopimus määrittelee sopimuksen kohteen ja tarkoituksen, sopimuksen voimassaolon, sopijapuolten oikeudet ja velvollisuudet sekä tietojen luottamuksellisuuden.

Sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Mikäli hanke ei saa myönteistä rahoituspäätöstä, sopimus raukeaa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 10.1.2025 § 1) liitteen mukaan kulttuurijohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Sampo Terho, Pilvi Nissilä, Lila Heinola, Andrea Frondelius, Pia Keltti, Marianna Lehtinen, Anne Ruusuvaori, Anna-Stiina Salminen/Pirha, Mari J Jokela/Pirha, Merja Korpi/Pirha

Liitteet:

1 Aiesopimus PAAVO Pirha yhteistyökumppanina Tampere

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kulttuurijohtaja Sampo Terho

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 10.6.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 10.6.2025

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
10.06.2025

Jaana Leppäkorpi  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.